Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговую инспекцию

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг в СПБ ГБУ «Стоматологическая поликлиника № 12» (далее - учреждение) для подачи в налоговые органы (далее - правила) определяют порядок, условия и сроки предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах в соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса РФ.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: - Налоговый кодекс Российской Федерации; - Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2020 г. № 458 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета»; - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Действие настоящих правил распространяется на все структурные подразделения учреждения, участвующие прямо или косвенно в выдаче справки.

1.4. Для целей настоящих правил используются следующие основные понятия: - «договор возмездного оказания медицинских услуг» - документ, согласно которому учреждение обязуется оказывать пациенту на возмездной основе медицинскую помощь, а пациент обязуется оплатить эти услуги; - «налогоплательщик/заявитель» - физическое лицо, - сам пациент, а также муж (жена), сын (дочь), отец (мать) пациента, получившие платные медицинские услуги в учреждении и имеющие намерение получить справку об оплате медицинских услуг; - «справка» - документ об оплате медицинских услуг в Учреждении для представления в налоговые органы по форме, утвержденной Приказом Минздрава РФ № 289, МНС РФ № БГ-3-04/256 от 25.07.2001; - «учреждение» - организация выдавшая справку.

2. Условия выдачи справки

2.1. Справка удостоверяет факт получения пациентом медицинской услуги и факт ее оплаты через кассу / на расчетный счет учреждения за счет средств пациента / налогоплательщика;

2.2. Справка выдается по письменному заявлению налогоплательщика, оплатившего медицинские услуги, оказанные ему лично, его супруге (супругу), его родителям, детям. Справка не выдается, если медицинские услуги оплачивает налогоплательщик, являющийся иным родственником пациента, кроме указанных в пп. 3 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса РФ, а также не являющийся его родственником.

2.3. Справка выдается единожды после оплаты медицинских услуг и прохождения полного комплекса лечения в учреждении за один налоговый период при наличии следующих документов: - заявление о выдаче справки на имя главного врача; - договор(ы) и кассовый(е) чек(и) на оплату медицинских услуг; - ИНН налогоплательщика.

2.4. Согласно п. 7 ст. 78 Налогового кодекса РФ вычет за медицинские услуги можно получить за последние три года и только за тот период, в котором заявитель уплачивал НДФЛ. Справки за лечение, оплаченное ранее трех последних полных календарных лет, не выдаются. Заявления на выдачу справок за лечение, оплаченное в текущем году, принимаются в следующем году, то есть по окончании года, в котором налогоплательщик осуществлял расходы на лечение.

2.5. Заявитель подает комплект документов (оригиналы или копии, скан-копии) согласно п. 3 правил для получения справки на электронный адрес учреждения: steviafemeli@mail.ru или предоставляет их лично здании учреждения. Бланки выдаются администраторами.

2.6. Срок изготовления справки зависит от полноты предоставления документов, перечисленных в п. 2.3. правил и составляет в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- до 30 (тридцати) рабочих дней при предоставлении полного комплекта документов (п.1. ст.12 ФЗ);

- до 60 (шестидесяти) рабочих дней при отсутствии у заявителя документов, необходимых для выдачи справки (п.2 ст.12 ФЗ). При утере заявителем документов, подтверждающих оплату медицинских услуг (кассовых чеков, договоров) справка может быть выдана (если удастся установить факты оплаты заявителем медицинских услуг), но срок выдачи справки может быть продлен до 60 (шестидесяти) дней.

Учреждение обязуется оформить справку в наиболее короткий срок, исходя из числа поданных заявлений и загруженности специалистов учреждения. **В среднем срок выдачи справки составляет 30 рабочих дней.**

2.7. При оформлении справки об оплате медицинских услуг копия лицензии учреждения на осуществление медицинской деятельности выдается, в бумажном виде.